

MICROSOFT WORD

Συντομεύσεις πληκτρολογίου / Windows

WORK SMARTER
NOT HARDER

01 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Ctrl + C	Αντιγραφή
Ctrl + V	Επικόλληση
Ctrl + X	Αποκοπή
Ctrl + Z	Αναίρεση
Ctrl + Y	Επανάληψη
Ctrl + S	Αποθήκευση
Ctrl + P	Εκτύπωση
Ctrl + F	Αναζήτηση
Ctrl + H	Αντικατάσταση
Ctrl + N	Νέο έγγραφο
Ctrl + O	Άνοιγμα εγγράφου
Ctrl + W	Κλείσιμο εγγράφου
Ctrl + A	Επιλογή όλων

02 ΚΕΙΜΕΝΟ & ΣΤΟΙΧΙΣΗ

Ctrl + B	Έντονη γραφή
Ctrl + I	Πλάγια γραφή
Ctrl + U	Υπογράμμιση
Ctrl + E	Στο κέντρο
Ctrl + L	Αριστερή στοίχιση
Ctrl + R	Δεξιά στοίχιση
Ctrl + J	Πλήρης στοίχιση
Ctrl + D	Παράθυρο γραμματοσειράς
Shift + F3	Πεζά / κεφαλαία

03 ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ & ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ

Ctrl + 1	Μονό διάστιχο
Ctrl + 2	Διπλό διάστιχο
Ctrl + 5	Διάστιχο 1,5
Ctrl + M	Αύξηση εσοχής
Ctrl + Shift + M	Μείωση εσοχής
Ctrl + T	Προεξοχή παραγράφου
Ctrl + Shift + T	Μείωση προεξοχής
Ctrl + Shift + L	Λίστα με κουκκίδες
Ctrl + Shift + N	Κανονικό στυλ
Ctrl + Space	Αφαίρεση μορφοποίησης

04 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Ctrl + Enter	Αλλαγή σελίδας
Ctrl + Backspace	Διαγραφή προηγ. λέξης
Ctrl + Delete	Διαγραφή επόμενης λέξης
Ctrl + Shift + >	Μεγαλύτερη γραμματοσειρά
Ctrl + Shift + <	Μικρότερη γραμματοσειρά
Ctrl + Shift + 8	Εμφάνιση συμβόλων ¶
Ctrl + Shift + C	Αντιγραφή μορφοποίησης
Ctrl + Shift + V	Επικόλληση μορφοποίησης

05 ΠΛΟΗΓΗΣΗ

Ctrl + Home	Αρχή εγγράφου
Ctrl + End	Τέλος εγγράφου
Ctrl + Page Up	Προηγούμενη σελίδα
Ctrl + Page Down	Επόμενη σελίδα
Ctrl + F6	Επόμενο ανοιχτό έγγραφο

06 ΠΙΝΑΚΕΣ

Tab	Επόμενο κελί
Shift + Tab	Προηγούμενο κελί
Ctrl + Tab	Tab μέσα σε κελί
Tab (τελευταίο κελί)	Νέα γραμμή πίνακα
Alt + Shift + ↑	Μετακίνηση γραμμής πάνω
Alt + Shift + ↓	Μετακίνηση γραμμής κάτω

07 ΕΞΤΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

F7	Ορθογραφικός έλεγχος
F12	Αποθήκευση ως
Ctrl + K	Εισαγωγή συνδέσμου
Alt + Shift + D	Πεδίο ημερομηνίας
Alt + Shift + T	Πεδίο ώρας
Ctrl + Shift + G	Καταμέτρηση λέξεων